

Mietvertrag

1. Angabe des Mieters

Institution

Vertreten durch (Name/Vorname)

Adresse

PLZ/ Ort

Telefon

E-Mail

Art der Veranstaltung

Erwartete Anzahl Teilnehmer

Saaleinrichtungsvariante

2. Name des Anlasses / Datum und Zeit

Anlassname

Datum/ Zeit von bis

3. Räumlichkeiten und Zuschläge

- | | |
|--|-----|
| <input type="checkbox"/> Saal inkl. Sitzungszimmer und Küche | CHF |
| <input type="checkbox"/> Sitzungszimmer inkl. Küche | CHF |
| <input type="checkbox"/> Vereinssitzung | CHF |
| <input type="checkbox"/> Versammlung im Saal | CHF |
| <input type="checkbox"/> Erheben von Eintritt oder Konsumation | CHF |
| <input type="checkbox"/> Audio-Anlage und Beamer im Saal | CHF |
| <input type="checkbox"/> E-Piano im Saal | CHF |
| <input type="checkbox"/> Kirche | CHF |
| <input type="checkbox"/> Orgel | CHF |
| <input type="checkbox"/> Audio-Anlage in der Kirche | CHF |
| <input type="checkbox"/> Zusatzaufwand Hauswart/Sigrist | CHF |

Total **CHF**

4. Zahlungsmodalitäten und Annulationsgebühren

Der Betrag ist innert 30 Tagen nach der Veranstaltung mittels des beigelegten Einzahlungsscheins auf das Konto der Kirchgemeinde zu überweisen. Die definitive Abrechnung erfolgt nach Abschluss der Veranstaltung und nach dem effektiven Aufwand.

Die Annulationsgebühr beträgt 50% der Raummiete bei Absage innerhalb von 14 Tagen vor dem Veranstaltungsdatum.

5. Verschiedenes

Die Reinigung des Kirchgemeindehauses-Saal-Foyer-Küche, der WC-Anlagen sowie der Umgebung ist Sache des Veranstalters. Die Anlagen sind gemäss vorgängiger Abmachung ordnungsgemäss gereinigt und aufgeräumt zu übergeben.

Der Tarif richtet sich nach der im Mietvertrag angegebenen Kontaktperson.

Die Gebührenordnung, die Benutzungsordnung und die Hausordnung sind integrativer Bestandteil dieses Mietvertrages.

Dieser Vertrag wird in zwei Exemplaren ausgestellt. Der im Doppel vom Mieter unterschriebene Vertrag gilt als Mietgesuch. Das von der Vermieterin (Kirchgemeinde Siselen Finsterhennen) unterschriebene und retournierte Exemplar gilt als Mietvertrag.

Datum Mietgesuch:

Datum Bestätigung:

Unterschrift Gesuchssteller

Unterschrift Zuständige Vermietungen